

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NOTEBOOK-A

TYP NAPRAWY:

(zaznaczyć: **X**)

diagnoza wraz z wyceną kosztów naprawy []

zlecenie naprawy []

montaż nowego elementu []

Dane kontaktowe klienta: (imię i nazwisko, adres e-mail, tel.)	Dane do faktury VAT: (dokładna nazwa firmy, adres i NIP)	Adres do wysyłki po naprawie: (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres)
Producent oraz model notebook-a:		Nr partii: (p/n)
Nr seryjny notebook-a: (s/n)		Data zakupu (jeśli notebook jest na gwarancji): (rr-mm-dd)
Rodzaj zainstalowanego systemu operacyjnego: (zaznaczyć: X) WIN 95, 98, ME [] WIN 2K, XP, NT [] WIN VISTA [] LINUX [] NOVEL [] inny		Wyposażenie wysłane wraz z notebook-iem: (zaznaczyć: X) zasilacz [] kabel zasilający [] bateria [] dysk twardy [] sterowniki [] torba [] inny
Opis stanu wizualnego: (ewentualne rysy, pęknięcia, plamy)		
Dokładny opis objawów uszkodzenia notebook-a: 		
Ewentualne wstępne ustalenia tel. lub e-mail:		
Ważne dane na dysku: (zaznaczyć: X) TAK [] NIE []	Podpis pracownika firmy HS: (czytelny podpis)	Data i podpis klienta: (czytelny podpis)