

FORMULARZ ZGŁOSZENIA MONITORA LCD

TYP NAPRAWY:

(zaznaczyć: **X**)

diagnoza wraz z wyceną kosztów naprawy []

zlecenie naprawy []

wymiana matrycy []

| | | |
|--|--|---|
| Dane kontaktowe klienta: (imię i nazwisko, adres e-mail, tel.) | Dane do faktury VAT: (dokładna nazwa firmy, adres i NIP) | Adres do wysyłki po naprawie: (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres) |
| Producent oraz model monitora: | | Nr partii: (p/n) |
| Nr seryjny monitora: (s/n) | | Data zakupu (jeśli monitor jest na gwarancji): (rr-mm-dd) |
| Przekątna matrycy: (zaznaczyć: X) 14 CALI [] 15 CALI [] 17 CALI [] 19 CALI [] 21 CALI [] inny | | Wyposażenie wysłane wraz z monitorem: (zaznaczyć: X) zasilacz sieciowy [] kabel zasilający [] podstawa [] sterowniki [] inny |
| Opis stanu wizualnego: (ewentualne rysy, pęknięcia, plamy) | | |
| Dokładny opis objawów uszkodzenia monitora: | | |
| Ewentualne wstępne ustalenia tel. lub e-mail: | | |
| Dodatkowe czyszczenie: (zaznaczyć: X) TAK [] NIE [] | Podpis pracownika firmy HS: (czytelny podpis) | Data i podpis klienta: (czytelny podpis) |